|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG TH NINH HIỆP**  Số: ……./KH-THNH | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Ninh Hiệp, ngày …. tháng 9 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Rèn nói, viết chuẩn các tiếng có phụ âm đầu l/n đối với giáo viên và học sinh**

**Năm học 2019-2020**

Căn cứ công văn số 245/GD&ĐT ngày 9 tháng 9 năm 2019 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp tiểu học năm học 2019 - 2020;

Thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2019 -2020 của trường Tiểu học Ninh Hiệp;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường Tiểu học Ninh Hiệp xây dựng kế hoạch luyện phát âm và viết đúng phụ âm l/n đối với giáo viên và học sinh.

**1. Mục đích – yêu cầu.**

***1.1. Mục đích:***

Tạo ra phong trào rèn phát âm chuẩn và viết đúng phụ âm l/n trong đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

Giúp giáo viên, học sinh có điều kiện để sửa phát âm đúng trong mọi hoàn cảnh, mọi lúc, mọi nơi, trong giao tiếp...

Giải quyết dứt điểm tình trạng giáo viên và học sinh phát âm chưa chuẩn phụ âm l/n.

***1.2. Yêu cầu:***

Tất cả giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường phải rèn luyện thường xuyên hàng ngày, ở mọi nơi, trong mọi lúc.

Giáo viên phát âm chuẩn có trách nhiệm sửa cho đồng nghiệp, sửa cho HS

Nội dung sửa phát âm được đưa ra trao đổi, thống nhất trong tổ chuyên môn ở các buổi sinh hoạt chuyên môn để có hiệu quả nhất.

**2. Nội dung.**

***2.1. Khảo sát thực trạng việc phát âm phụ âm đầu l/n (đầu tháng 9/2019):***

**\* Học sinh:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Số lớp** | **Tổng số HS** | **Phát âm chuẩn l/n** | | **Phát âm chưa chuẩn l/n** | | **Ghi chú** |
| **số HS** | **%** | **số HS** | **%** |
| 1 | 5 | 216 | 195 | 90,3 | 21 | 9,7 |  |
| 2 | 5 | 202 | 188 | 93,1 | 14 | 6,9 |  |
| 3 | 5 | 196 | 173 | 88,3 | 23 | 11,7 |  |
| 4 | 5 | 202 | 177 | 87,6 | 25 | 12,4 |  |
| 5 | 5 | 191 | 165 | 86,4 | 26 | 13,6 |  |
| **Tổng** | **25** | **1007** | **898** | **89,2** | **109** | **10,8** |  |

**\* Giáo viên:** 100% CB, GV phát âm chuẩn

***2.2. Đăng kí chỉ tiêu năm học 2018-2019:***

Giảm tỷ lệ học sinh nói, viết chưa chuẩn các tiếng có phụ âm đầu l/n. Mỗi lớp trung bình giảm được 1/4 số học sinh nói ngọng, viết sai phụ âm l/n.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Số lớp** | **Tổng số HS** | **Phát âm chuẩn l/n** | | **Phát âm chưa chuẩn l/n** | | **Ghi chú** |
| **số HS** | **%** | **số HS** | **%** |
| 1 | 5 | 216 | 200 | 92,6 | 16 | 7,4 |  |
| 2 | 5 | 202 | 192 | 95,0 | 10 | 5,0 |  |
| 3 | 5 | 196 | 189 | 91,3 | 17 | 8,7 |  |
| 4 | 5 | 202 | 183 | 90,6 | 19 | 9,4 |  |
| 5 | 5 | 191 | 172 | 90,1 | 19 | 9,9 |  |
| ***Tổng*** | **25** | **1007** | **926** | **91,9** | **81** | **8,1** |  |

**3. Biện pháp:**

Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức, chỉ đạo, thực hiện luyện phát âm chuẩn và viết đúng chính tả đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh.

Triển khai các biện pháp rèn phát âm chuẩn và viết đúng chính tả phụ âm l/n ở mọi lúc, mọi nơi, trong các giờ học, ngoài giờ học, trong và ngoài nhà trường.

Tổ chức tuyên truyền tới toàn thể cán bộ giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh thấy được tầm quan trọng của việc luyện phát âm chuẩn phụ âm l/n và có ý thức rèn phát âm chuẩn.

Coi trọng công tác rèn phát âm chuẩn là nhiệm vụ thường xuyên của GV và HS.

Khảo sát thường xuyên thực trạng phát âm lệch chuẩn phụ âm l/n trong giáo viên và học sinh, tìm hiểu nguyên nhân phát âm và viết chưa chuẩn để có biện pháp sửa và khắc phục kịp thời.

Kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở thường xuyên giáo viên và học sinh phát âm chuẩn.

Xây dựng chương trình rèn phát âm chuẩn và viết đúng phụ âm n/l trong các tiết hướng dẫn học.

Tổ chức chuyên đề luyện phát âm và viết đúng phụ âm l/n cho toàn thể giáo viên dự, thống nhất nội dung và cách sửa phát âm cho học sinh.

Tuyên truyền, hướng dẫn và phối kết hợp với phụ huynh học sinh để rèn phát âm chuẩn cho học sinh tại gia đình.

Phối hợp với các tổ chuyên môn tổ chức các cuộc thi phát âm và viết đúng phụ âm n/l với nhiều hình thức.

Hàng tháng có kiểm tra công tác thực hiện kế hoạch của các lớp. Biểu dương GV và HS có thành tích trong công tác sửa, luyện phát âm chuẩ

**4. Tổ chức thực hiện.**

1. Hiệu trưởng:chỉ đạo chung

2. Phó HT: Xây dựng và triển khai kế hoạch; theo dõi việc rèn phát âm chuẩn của các lớp, tổ chuyên môn.

3. Tổ trưởng chuyên môn: Phụ trách công tác rèn phát âm chuẩn của tổ, đôn đốc giáo viên thực hiện tốt việc rèn phát âm chuẩn cho HS.

**5. Kế hoạch cụ thể.**

***- Tháng 9/2018:***

**+** Điều tra giáo viên và học sinh phát âm chuẩn, lệch chuẩn l/n.

+ Xây dựng kế hoạch rèn phát âm chuẩn l/n.

+ Tuyên truyền đến giáo viên và học sinh tầm quan trọng của phát âm chuẩn l/n.

+ Chỉ đạo các lớp thành lập đôi bạn cùng tiến giúp nhau trong học tập và sửa ngọng l/n.

+ Chỉ đạo thư viện cung cấp từ điển phân biệt l/n cho GV mượn.

+ Kiểm tra việc triển khai lồng ghép sửa ngọng l/n trong các tiết học.

- ***Tháng 10+11/2018:***

+ Tiếp tục kiểm tra việc triển khai lồng ghép sửa ngọng l/n trong các tiết học.

+ Khảo sát chất lượng HS phát âm chưa chuẩn

+ Tổ chức chuyên đề sửa ngọng l/n

***- Tháng 12/2018 + 1/2019:***

+ Tiếp tục kiểm tra việc triển khai lồng ghép sửa ngọng l/n trong các môn học.

+ Sơ kết đánh giá kết quả sửa ngọng l/n, bổ sung kế hoạch học kỳ II.

+ Khen thưởng các cá nhân giáo viên, học sinh trong phong trào sửa ngọng l/n.

***- Tháng 2 + 3/2019:***

+ Kiểm tra việc sửa ngọng trong các môn học.

+ Tổ chức thi viết, thi đọc nhân dịp kỉ niệm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

***- Tháng 4 + 5/2019:***

+ Phổ biến kinh nghiệm sửa ngọng l/n trong GV.

+ Tiếp tục kiểm tra và thống kê số học sinh phát âm chuẩn l/n.

+ Tổng kết phong trào nói, viết đúng chuẩn hai phụ âm đầu l/n.

+ Khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào giúp đỡ nhau nói, viết đúng chuẩn các phụ âm đầu l/n.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - PGD: để b/c  - BGH: để chỉ đạo  - GV: để thực hiện  - VT: Lưu | **Duyệt kế hoạch**  Hiệu trưởng  **Nguyễn Thị Thanh Minh** | **Người lập kế hoạch**  Phó HT  **Ngô Thị Lý** |